

**ANUNCIS****ALTRES ENS****INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU**

**Resolució per la qual es publica la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, i s'anuncien les places objecte de provisió**

Aquesta resolució s'atén al que disposen el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP); els vigents convenis col·lectius de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que són d'aplicació a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

La Disposició addicional primera del TREBEP remet, per a les societats mercantils, a l'aplicació dels articles 52, 53, 54, 55 i 59 en la realització dels processos selectius de provisió.

La Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya disposa que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixin.

El Consell d'Administració d'Infraestructures.cat en la sessió de 19 de novembre de 2025 ha aprovat iniciar un procés per a la provisió de les places de personal laboral fixes, en el marc de la taxa de reposició establerta, i ha delegat en la Presidència d'Infraestructures l'inici i tramitació de l'esmentat procés de selecció de personal i, també, ha aprovat les places/posicions objecte de la convocatòria de contractació laboral indefinida d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'indiquen a l'annex 1.

En ús de les atribucions que em són delegades com a president mitjançant acord de data 14 d'octubre de 2024 del Consell General d'Administració d'Infraestructures.cat i en ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

1. Anunciar les places/posicions objecte de la convocatòria del procés selectiu per a la contractació laboral indefinida a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya.

2. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de les places de personal laboral fix en relació als llocs de treball de personal laboral indefinit d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya indicats.

Aquestes bases figuren en l'annex 1.

En cas que hi hagi proves i entrevista, les dates s'anunciaran a la pàgina web de l'entitat (<https://infraestructures.gencat.cat/>).

3. Publicar aquesta resolució al DOGC.

Contra aquesta Resolució les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, 4 de desembre de 2025

Isaías Táboas Suárez  
President i conseller delegat

ANNEX 1  
BASES COMUNES I ESPECÍFIQUES

Primera. Objecte

El procediment selectiu de personal laboral indefinit possibilita l'establiment de processos de selecció garantint sempre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de selecció que es convoca per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix i a jornada complerta i amb les condicions laborals que s'estipulen a la normativa vigent aplicable a aquesta entitat, dels llocs de treball de nom, classificació professional i característiques que figuren en el punt segon d'aquest document.

Per disposar de més informació sobre l'organització i els perfils professionals de que disposa l'Empresa, es pot consultar la Plantilla i la Relació de Llocs de treball [en aquest enllaç](#).

Segona. Places a seleccionar

- Nombre de places convocades: 51
- Categories:
- 5 Administratius/ves

| Núm. llocs convocats | Codi | Categoria        | Adscripció orgànica                                                                                     |
|----------------------|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | 1.0  | Administratiu/va | Divisió Facility Management i Manteniment                                                               |
| 4                    | 1.1  | Administratiu/va | Divisió Obres Hidràuliques i Infraestructures Digitals, Divisió Serveis Energètics i Divisió Edificació |

- 27 Tècnics/ques mitjans

| Núm. llocs convocats | Codi | Categoria      | Adscripció orgànica                                    |
|----------------------|------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 2                    | 2.0  | Tècnic/a mitjà | Gerència Projectes i Serveis TIC                       |
| 2                    | 2.1  | Tècnic/a mitjà | Gerència d'Assessoria Jurídica i Gerència de Licitació |

CVE-DOGC-A-25338099-2025

|                 |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | 2.2  | Tècnic/a mitjà | Unitat de Comunicació                                                                                                                                                                                                                              |
| 1               | 2.3  | Tècnic/a mitjà | Gerència de Comptabilitat i Finances                                                                                                                                                                                                               |
| 3               | 2.4  | Tècnic/a mitjà | Divisió Obra Civil, Mobilitat Sostenible i Descarbonització i Divisió L9, Prospectiva i Programació Estratègica                                                                                                                                    |
| 4               | 2.6  | Tècnic/a mitjà | Gerència d'Eficiència Energètica i Unitat Enginyeria d'Energies Renovables                                                                                                                                                                         |
| 9               | 2.7  | Tècnic/a mitjà | Divisió Facility Management i Manteniment, Gerència Manteniment Àmbit Sociosanitari, Gerència de Manteniment Àmbit Sanitari i Socioeconòmic 3, Gerència d'Eficiència Energètica i Gerència Facility Management i Manteniment Àmbit Socioeconòmic 4 |
| 1               | 2.8  | Tècnic/a mitjà | Unitat de Serveis de Presidència i SIGC                                                                                                                                                                                                            |
| 2 (1 a Tàrraga) | 2.9  | Tècnic/a mitjà | Gerència de Manteniment Àmbit Sanitari i Socioeconòmic 3 i Gerència d'Obres Hidràuliques (Tàrraga)                                                                                                                                                 |
| 1               | 2.10 | Tècnic/a mitjà | Gerència de Gestió de Persones i Organització                                                                                                                                                                                                      |
| 1 (Tàrraga)     | 2.11 | Tècnic/a mitjà | Divisió Obres Hidràuliques i Infraestructures Digitals (Tàrraga)                                                                                                                                                                                   |

- 19 Tècnics/ques superiors

| Núm. llocs convocats | Codi | Categoria         | Adscripció orgànica                                                                               |
|----------------------|------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | 3.0  | Tècnic/a superior | Divisió de Gabinet Tècnic                                                                         |
| 1                    | 3.1  | Tècnic/a superior | Unitat d'Arxiu i Gestió Documental                                                                |
| 2                    | 3.2  | Tècnic/a superior | Gerència Carreteres i Mobilitat Sostenible i Interurbana i Gerència Carreteres i Descarbonització |
| 3                    | 3.3  | Tècnic/a superior | Divisió Edificació                                                                                |
| 2                    | 3.4  | Tècnic/a superior | Gerència d'Eficiència Energètica i Gerència d'Energies Renovables                                 |
| 3                    | 3.5  | Tècnic/a superior | Unitat Enginyeria d'Energies Renovables i Unitat de Gestió Tècnica d'Informació                   |
| 1                    | 3.6  | Tècnic/a superior | Gerència Prevenció de Riscos Laborals                                                             |
| 2                    | 3.7  | Tècnic/a superior | Gerència Medi Ambient                                                                             |
| 1                    | 3.8  | Tècnic/a Superior | Divisió L9, Prospectiva i Programació Estratègica                                                 |

CVE-DOGC-A-25338099-2025

|   |      |                   |                                                                                                                 |
|---|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 3.9  | Tècnic/a Superior | Divisió Obra Civil, Mobilitat Sostenible i Descarbonització i Divisió L9, Prospectiva i Programació Estratègica |
| 1 | 3.10 | Tècnic/a superior | Gerència de Gestió de Persones i Organització                                                                   |
| 1 | 3.11 | Tècnic/a superior | Direcció de producció                                                                                           |

- Funcions: Les funcions d'aquestes categories laborals són les que es troben descrites a l'annex X i XI del VI Conveni col·lectiu general del sector de la construcció en relació amb allò que disposa l'apartat tercer de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de modificació substancial de les condicions de treball.

- Jornada: Completa.

- Retribució (podeu consultar les taules retributives d'Infraestructures.cat [aquí](#)):

- Categoria administrativa: 30.642,74€ bruts anuals.

- Categories tècniques: 37.714,13€ (4 primers anys) 47.142,67€ (a partir del cinquè any).

#### Perfil Administratiu (característiques comuns):

Missió del lloc de treball: Realitzar tasques administratives de suport, preparatòries o derivades de la gestió administrativa, com ara la comprovació de documentació i la preparació i la redacció de documents així com donar suport a les àrees i estaments dels que depèn el lloc.

Funcions bàsiques: Les funcions de les diferents posicions classificades com a Administratiu/va s'ajustaran, total o parcialment a les següents, tenint en compte que aquestes s'adequaran al nivell del lloc:

- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos de la Direcció.
- Fer el seguiment dels expedients i processos; tenir cura dels terminis i informar sobre el seu desenvolupament i les incidències i, si escau, resoldre-les, d'acord amb les indicacions rebudes, així com recollir, comprovar i tramitar la documentació relacionada.
- Realitzar tasques de suport administratiu: anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió de l'arxiu; manipulació, reproducció i trasllat dels expedients sobre els que treballa; registre de documents, etc.
- Atendre els usuaris presencialment, telefònicament i/o a través de la gestió de les bústies de comunicació. Resoldre les consultes de manera autònoma, d'acord amb les indicacions rebudes.
- Gestionar les entrades i sortides de documentació de la divisió, gerència i/o direcció, seguint el procediment establert.
- Dur a terme tasques de suport a l'organització d'agendes, reunions, esdeveniments i altres tasques similars.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la seva fiabilitat.

#### Perfil tècnic/a superior i mitjà/na (característiques comuns):

Missió del lloc de treball: Garantir el bon funcionament d'aquelles tasques que té assignades dins del seu àmbit de responsabilitat, donant resposta a les necessitats dels seus clients interns/externs i tenint el compte els agents implicats, complint amb les directrius i requisits tècnics definits, amb la normativa vigent i amb el cost, termini i nivell de qualitat exigida, contribuint així al bon funcionament de l'empresa.

Funcions bàsiques: Les funcions de les diferents posicions classificades com a Tècnic/a s'ajustaran, totalment o parcialment, a les següents, tenint en compte que aquestes s'adequaran al nivell del lloc, classificat com a tècnic:

CVE-DOGC-A-25338099-2025

- Realitzar les tasques de la seva àrea d'acord amb els objectius i els criteris tècnics establerts pels seus caps, les necessitats dels clients, els procediments interns i els criteris de qualitat, cost i termini.
- Proposar, impulsar i implementar millores en els processos de treball, d'acord amb el seu cap.
- Fer el seguiment del resultat de les accions implementades per avaluar-ne l'impacte i decidir si s'han de proposar modificacions.
- Dirigir, coordinar i supervisar les actuacions del personal extern que té assignat, si és el cas.
- Col·laborar amb la resta de l'equip i els membres d'altres divisions, gerències i unitats de l'empresa per millorar eficiències i aconseguir bons resultats en les diferents actuacions

### Tercera. Requisits específics de participació

Per tal de participar en aquest procés selectiu caldrà:

- Coneixements a nivell oral i escrit del Català equivalents al nivell de suficiència (C1).
- Complir els següents requisits generals per participar en els processos selectius que estableix l'article 56 de l'EBEP:
- Haver complert 16 anys.
- Acreditar estar en possessió, o en condicions d'obtenir abans de finalitzar el període de sol·licituds, del títol de:
- Categoria administrativa: Batxiller o títol de Tècnic (Cicle formatiu de grau mig) o equivalent o d'una titulació superior. En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà aportar el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

| Núm. llocs convocats | Codi | Categoria        | Estudis requerits                                    |
|----------------------|------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1                    | 1.0  | Administratiu/va | CFGS Mecànica o Batxillerat de ciències i tecnologia |
| 4                    | 1.1  | Administratiu/va | CFGS Administratiu, Batxillerat o similar            |

- Categories tècniques: Grau, Màster, Doctorat (o la correspondència al MECES de les titulacions segons el RD 967/2014, de 21 de novembre), segons la titulació específica de l'especialitat que s'indica a taula següent:

### Tècnic/a Mitjà

| Núm. llocs convocats | Codi | Categoria      | Estudis requerits                                                                |
|----------------------|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2                    | 2.0  | Tècnic/a mitjà | Enginyeria Informàtica, de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació o similar    |
| 2                    | 2.1  | Tècnic/a mitjà | Grau en Dret, Ciències polítiques, Administració i Direcció d'Empreses o similar |
| 1                    | 2.2  | Tècnic/a mitjà | Grau en Comunicació o Periodisme                                                 |
| 1                    | 2.3  | Tècnic/a mitjà | Grau en Administració i Direcció d'Empreses o Economia o similar                 |
| 3                    | 2.4  | Tècnic/a       | Enginyeria Civil o similar                                                       |

CVE-DOGC-A-25338099-2025

|             |      |                |                                                                                                                                                             |
|-------------|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |      | mitjà          |                                                                                                                                                             |
| 4           | 2.6  | Tècnic/a mitjà | Enginyeria de l'Energia                                                                                                                                     |
| 9           | 2.7  | Tècnic/a mitjà | Enginyeria Industrial, Mecànica o similar                                                                                                                   |
| 1           | 2.8  | Tècnic/a mitjà | Grau universitari                                                                                                                                           |
| 2           | 2.9  | Tècnic/a mitjà | Arquitectura tècnica i de l'edificació o disposar d'un CFGS de l'àmbit de la construcció i acreditar més d'un any d'experiència laboral com a tècnic/mitjà. |
| 1           | 2.10 | Tècnic/a mitjà | Grau en Dret, Ciències del treball, Psicologia o similar                                                                                                    |
| 1 (Tàrrega) | 2.11 | Tècnic/a mitjà | Grau en Enginyeria de Ciències Agronòmiques, Enginyeria Civil o similar                                                                                     |

## Tècnic/a superior

| Núm. llocs convocats | Codi       | Categoria         | Estudis requerits                                                                                                 |
|----------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | 3.0        | Tècnic/a superior | Llicenciatura en Dret, Grau en Dret + Màster advocacia                                                            |
| 1                    | 3.1        | Tècnic/a superior | Grau en Gestió d'Informació i Documentació Digital, Historia + Màster Arxivística o similar                       |
| 3                    | 3.2 / 3.9  | Tècnic/a superior | Enginyeria de Camins Canals i Ports, Enginyeria Civil + Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports, o similar |
| 3                    | 3.3        | Tècnic/a superior | Grau d'Arquitectura                                                                                               |
| 2                    | 3.4        | Tècnic/a superior | Enginyeria de l'Energia, Enginyeria Agroambiental + Màster en Gestió d'Eficiència Energètica o similar            |
| 4                    | 3.5 / 3.11 | Tècnic/a superior | Enginyeria Superior Industrial, Enginyeria industrial + Màster o similar                                          |
| 1                    | 3.6        | Tècnic/a superior | Grau + Màster en Prevenció de Riscos Laborals                                                                     |
| 2                    | 3.7        | Tècnic/a superior | Enginyeria Forestal, Bioquímica + Màster                                                                          |
| 1                    | 3.8        | Tècnic/a Superior | Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació o similar                                          |
| 1                    | 3.10       | Tècnic/a superior | Grau en Dret, Ciències del treball, Psicologia o similar + Màster en RRHH o similar                               |

- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc. Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions

CVE-DOGC-A-25338099-2025

Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat.

- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.

- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.

- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica. Les persones interessades han d'inscriure's des de la [pàgina web d'Infraestructures.cat](https://www.infraestructures.cat).

S'admetrà una única sol·licitud per persona aspirant i per convocatòria. En funció dels resultats obtinguts en el procés selectiu, serà l'empresa qui assignarà el lloc de treball i el servei que millor s'adeqüi a les necessitats organitzatives i a les competències de la persona que resulti guanyadora de la plaça.

A les sol·licituds, les persones aspirants declararan, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots els requisits generals de participació i els específics d'aquesta convocatòria.

Les persones que sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials).

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de publicació al DOGC fins el dia 10 de gener de 2026

En ús de les competències atribuïdes el President i Conseller Delegat d'Infraestructures.cat, estableix, per analogia al Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, les persones que participin en aquests processos de selecció han de satisfer els imports de la taxa de participació per cadascuna de les sol·licituds que presentin. L'import és el que es detalla a continuació:

Categories professionals del grup Administratiu/va o assimilat:

- Taxa general: 26,57 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 18,60 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin (50%): 13,28 euros.

Categories professionals del grup Tècnic/a mitjà assimilat:

- Taxa general: 48,46 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 33,92 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 24,23 euros.

Categories professionals del grup Tècnic/a superior o assimilat:

- Taxa general: 60,94 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 42,66 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 30,47 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en

CVE-DOGC-A-25338099-2025

situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank, mitjançant el mètode Pagament a tercers, segons les següents opcions:

- A través de CaixaBank Now: Comptes/transferències/altres pagaments/Fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0785473

- A través de caixer automàtic amb targeta: Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitat de veïns/amb codi d'entitat/CODI: 0785473

Caldrà fer constar nom i cognoms de l'aspirant i referència del lloc de treball al qual es presenta. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### Quarta. Admissió dels/de les aspirants

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius, s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President d'Infraestructures.cat o la persona en que delegui, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovat el llistat provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà públic a través de la pàgina web, com a únic mitjà de notificació. Aquesta resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre abstenció i recusació i la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si s'escau, els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves si és el cas, i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

4.2 Es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

4.3 El llistat provisional ordenat de persones aspirants declarades aptes provisionalment es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i les persones aptes per formar part de la Borsa.

4.4 La resta d'anuncis es faran a la pàgina web d'infraestructures.cat o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

4.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i els formularis previstos pel procediment d'inscripció, i serà responsabilitat seva l'exactitud i veracitat de les mateixes. Es podrà requerir l'acreditació d'allò que consideri oportú, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas, per ser admès, caldrà aportar el document signat de la Declaració Responsable, i per que siguin tinguts en compte els mèrits corresponents a l'experiència professional i formació continuada, aportar el full d'autovaloració de mèrits amb la correcta indicació dels mèrits al·legats, que per altra banda, s'adjuntaran els justificants en format PDF.

4.6 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

#### Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President/a

- Secretari/a

En funció de l'àrea a la que pertany la plaça:

- Vocal 1: La Direcció de Producció, o la persona en que delegui.

- Vocal 2: La Direcció d'Equipaments i Serveis Energètics, o la persona en que delegui.

- Vocal 3: La Direcció de Contractació, o la persona en que delegui.

- Vocal 4: La Direcció de Serveis Financers, o la persona en que delegui.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es, amb veu però sense vot, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques. L'assistència a les sessions dels vocals de l'òrgan de selecció, tindrà en compte els perfils i vacants corresponents a la relació per especialitats, sent necessària l'assistència d'almenys tres membres per la constitució de cada especialitat.

A les sessions dels tribunals podrà assistir-hi un/a observador/a designat/da a proposta dels Representats Legals de les Persones Treballadores, amb veu però sense vot.

El Tribunal haurà d'estar format per personal amb contracte indefinit fix.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu. Fase de Valoració de mèrits

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa, fins a un màxim de 10 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves posteriors, i d'acord a la següent informació específica:

Formació. (fins un màxim de 4 punts)

A. Formació reglada (general): Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 2 punts.

|                                          |                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Places categories administratives</b> | Titulació adicional a la requerida: Cicle formatiu de grau mig; 0,5 punt                    |
|                                          | Titulació adicional a la requerida: Cicle formatiu de grau superior o Batxillerat; 0,5 punt |
|                                          | Grau universitari; 0,75 punt                                                                |

|                                    |                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Places categories tècniques</b> | Titulació adicional a la requerida: Grau universitari; 0,5 punt |
|                                    | Titulació adicional a la requerida: Postgrau; 0,5 punt          |
|                                    | Màster universitari; 0,75 punt                                  |

B. Formació complementària: Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases. La puntuació màxima a obtenir són 2 punts, d'acord amb l'especificat en aquest apartat:

- General, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració, per exemple en matèria de prevenció de riscos laborals, atenció al client, eines bàsiques d'ofimàtica, etc.

- Específica, que serà tota aquella formació relacionada amb les funcions. El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

CVE-DOGC-A-25338099-2025

- Formació continuada (específica o general) relacionada amb el lloc de treball. Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. Es valorarà a raó de 0,015 punts per cada hora de formació.

Experiència professional (fins un màxim 6 punts).

A. Experiència professional idèntica a la de la convocatòria en infraestructures.cat. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,075 punts per mes treballat.

B. Experiència professional equivalent en qualsevol administració o entitat pertanyent al sector públic o a l'empresa privada o professionals lliures/autònoms. Serà tota aquella que sigui desenvolupada amb la mateixa categoria professional, o bé que clarament identifiqui que es realitzen les mateixes funcions, o que l'òrgan de selecció pugui determinar equivalent, atenent a les funcions desenvolupades i documentades. Es valorarà a raó de 0,05 punts per mes treballat.

C. Experiència professional relacionada en qualsevol administració o entitat pertanyent al sector públic o a l'empresa privada, o professionals lliures o autònoms. Serà tota aquella desenvolupada en tasques diferents de les incloses a l'apartat anterior però relacionades amb el lloc de treball, a criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà a raó de 0,025 punts per mes treballat.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

El Tribunal qualificador tenint en compte el nombre de persones inscrites, els resultats de la fase de concurs i les necessitats del servei, podrà convocar la realització de les següents proves:

Avaluació psicològica de competències i personalitat. (fins un màxim 15 punts).

Prova psicomètrica: Consistirà en una o més proves que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes en la fase de prova psicomètrica quedaran excloses del procés selectiu i no podran continuar amb les fases posteriors.

L'assistència a l'entrevista psicològica de competències i personalitat, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu. Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Anàlisi i resolució de problemes
- Habilitats comunicatives
- Auto desenvolupament personal
- Treball en equip
- Flexibilitat i adaptació
- Gestió emocional eficaç
- Coneixement organitzatiu, dels sistemes d'informació i procediments.

La fase d'entrevista per competències tindrà caràcter eliminatori. Per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 8 punts sobre 15. Les persones aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés selectiu.

L'empresa es reserva el dret de convocar, si escau, de manera potestativa, les persones aspirants a la realització d'una prova pràctica. Aquesta prova, amb una puntuació màxima de **10 punts**, consistirà en la resolució d'exercicis pràctics relacionats amb l'ús d'eines ofimàtiques, amb l'objectiu de valorar la capacitat per efectuar càlculs numèrics i/o la redacció de documents.

En cas que es dugui a terme, la puntuació obtinguda en aquesta prova s'afegirà al còmput global del procés selectiu, sumant-se a les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en la fase de competències.

CVE-DOGC-A-25338099-2025

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de valoració de mèrits. Aquelles persones que no siguin contractades, passaran a formar part de la Borsa de treball de perfils Administratius i Tècnics d'Infraestructures.cat En funció de les necessitats i del nombre de persones candidates es podrà acordar prioritzar un determinat número d'entrevistes, començant sempre per les persones que hagin obtingut una millor puntuació.

Els mèrits exigits s'acreditaran de la manera següent:

- Els documents presentats podran ser còpies fefaents dels originals.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública o d'una empresa del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, en el qual haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, o aportant còpia del contracte laboral o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar expressament la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar expressament la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- A efectes de valoració dels serveis prestats es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.
- Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del Tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.
- El Tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- El Tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Al personal que es trobi en situació d'alta a l'empresa, se li reconeixeran d'ofici els mèrits que constin acreditats en els sistemes interns de l'organització. Tanmateix, serà requisit imprescindible que la persona aspirant introdueixi les dades i la documentació corresponent al sistema habilitat per l'empresa, abans de finalitzar el termini establert per a la presentació d'instàncies.

#### Setena. Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'avaluació psicològica de competències i personalitat.

#### Vuitena. Llista d'aprovats i constitució de llista d'espera

Un cop realitzades totes les proves previstes, la Gerència de Gestió de Persones i Organització publicarà l'acta del Tribunal qualificador amb el resultat i on, a més, es constituirà la llista d'espera de la Borsa de treball, amb el detall de les persones aptes, ordenades per ordre de puntuació, categoria i branca o sector professional.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

El llistat provisional de persones aspirants declarades admeses provisionalment es considerarà automàticament

CVE-DOGC-A-25338099-2025

elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i les persones aptes per formar part de la Borsa.

#### Novena.- Contractació i Funcionament de la Borsa

Infraestructures.cat contractarà, com a personal laboral indefinit a les persones que siguin proposades per l'Òrgan Tècnic de Selecció una vegada efectuada l'assignació de llocs de treball, si és el cas i amb el límit de les places objecte de la convocatòria, i la comprovació dels requisits.

La contractació es referirà a la classificació i demés condicions contractuals a l'empara del que estableixen l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu d'aplicació. El contracte inclourà els preceptius períodes de prova, excepte per als treballadors que ja es trobin en situació d'alta a l'empresa o bé hagin ocupat anteriorment un lloc de treball de la mateixa classificació professional a l'entitat, de manera ininterrompuda o amb una interrupció màxima de dos anys comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

En el cas de persones que no tinguin contracte en vigor amb l'entitat, la nova contractació estarà subjecte al període de prova establert convencional o legalment. Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció però que finalment no son contractades passaran a formar part de la Borsa de treball per ordre de puntuació per cobrir les necessitats de contractació d'Infraestructures.cat dins de cada lloc de treball objecte de cada convocatòria, així com també per a cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants temporals que puguin donar-se a Infraestructures.cat (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat/paternitat, vacances, suspensions de contractes, renúncies i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir temporalment personal de Infraestructures.cat).

Les persones candidates que s'incloguin en la Borsa, restaran a l'espera de ser cridades per Infraestructures.cat, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

La duració d'aquesta borsa serà fins a als 2 anys a comptar de la publicació dels resultats definitius. Es farà la comunicació de forma telemàtica i s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades.

La renúncia a ocupar la plaça habilita a Infraestructures.cat a la crida del següent en l'ordre. S'entendrà que s'ha renunciat si en el termini de 2 dies hàbils no s'accepta la proposta.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar, fins que no comuniqui que té disponibilitat.
- Quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, serà admesa de nou a la borsa i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona seleccionada finalitzi la substitució/contractació temporal a Infraestructures.cat, tornarà a ocupar el lloc en la borsa que va obtenir en el moment del concurs.
- Les persones que, en el moment de la convocatòria o durant el desenvolupament del procés selectiu, es trobin prestant serveis a l'empresa mitjançant una contractació derivada de la borsa de treball, quedaran en situació de suspensió temporal dins la borsa mentre duri la seva relació contractual.

#### Desena. Règim d'impugnacions

Contra el contingut d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

CVE-DOGC-A-25338099-2025

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en els terminis i mitjançant les reclamacions que s'indiquen en aquestes bases.

Els actes de tràmit del Tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels Tribunals.

Contra els acords d'admesos i exclosos definitius i els acords definitius de puntuació o contractació les persones interessades poden interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social.

(25.338.099)