



AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'INFRAESTRUCTURES.CAT

Convocatòria per a l'ampliació de la Borsa de treball d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

Les característiques de les categories convocades les trobareu a l'annex I d'aquest document.

PERÍODE D'INSCRIPCIÓ

Per a la presentació de sol·licituds es dona un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'Infraestructures.cat.

REQUISITS DE TITULACIÓ

Posseir el títol indicat a l'annex I d'aquest document, en la categoria que us presenteu.

Isaías Táboas Suárez
President i Conseller Delegat

Barcelona, a la data de la signatura

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona
Tel. 93 444 44 44
Fax 93 419 54 17
infraestructures.gencat.cat



Generalitat
de Catalunya





ANNEX I

Referència: IF 191_25 Cap de la Unitat de Comunicació

1. Nom del lloc: Cap de la Unitat de Comunicació
2. Nombre de places convocades: 1
3. Conveni col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni general de la construcció.
4. Jornada: completa, 40 hores setmanals.
5. Horari: Segons el conveni aplicable i el calendari laboral vigent.
6. Salari: 54.536,02 € bruts anuals
7. Localitat: Barcelona
8. Tipus de vinculació:
 - Personal laboral amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, de les categories professionals requerides: contracte laboral temporal per interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça.
 - Personal que no sigui laboral fix d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya: contracte laboral temporal per interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça.
9. Requisits de participació i procediment: els descrits a les [Bases](#) de la Borsa de treball d'Infraestructures.cat (pestanya Borsa de treball)
10. Funcions i experiència

Comunicació institucional i pública

- Redactar i coordinar notes de premsa, comunicats i continguts aptes per a la seva distribució als mitjans.
- Gestionar la relació amb mitjans de comunicació: atendre sol·licituds, preparar rodes de premsa en coordinació amb els Departaments, fer seguiment de notícies.
- Coordinar-se amb els departaments de la Generalitat que encarreguen obres, per explicar-ne els avenços i resultats.

Difusió de projectes

- Elaborar propostes per a sotmetre a la Direcció General de Difusió sobre campanyes informatives sobre nous projectes d'infraestructura (escoles, hospitals, carreteres...).
- Col·laborar amb la DG de Difusió en la elaboració de materials de divulgació (fullets, vídeos, infografies) per fer arribar la informació a la ciutadania i als agents implicats.
- Vetllar, en coordinació amb els departaments implicats, per la transparència i el dret a la informació sobre les obres públiques que es duen a terme.

Gestió dels canals de comunicació

- Actualitzar i gestionar el web corporatiu.
- Elaborar butlletins o newsletters per als stakeholders: ajuntaments, entitats, altres empreses públiques a demanda des Departaments.

Suport a actes institucionals

- Organitzar actes públics, visites d'obres, presentacions de projectes o inauguracions, en coordinació amb els departaments implicats
- Preparar dossiers informatius.
- Col·laborar amb els diferents Departaments en l'organització dels actes públics que aquests determinin.



Identitat corporativa i imatge

- Garantir l'ús correcte de la marca i identitat visual d'Infraestructures.cat en tots els suports d'acord amb el programa d'identitat visual de la Generalitat
- Supervisar dissenys, vídeos i altres materials de comunicació externa i interna.

Experiència acreditada de les funcions descrites. Es valorarà el coneixement de l'entorn institucional i el de les infraestructures.

Principals responsabilitats com a Cap d'Unitat

- Gestionar, optimitzar i distribuir els recursos materials i econòmics assignats.
- Fer el seguiment i control de les tasques a desenvolupar segons indicacions i ordre de prioritat.
- Col·laborar amb altres persones i grups de l'organització en les matèries, assumptes i processos relacionats amb la funció de la unitat.
- Realitzar tasques complexes o de gran impacte dintre de la Unitat (elaborar informes, dictàmens, propostes de resolució, etc.).
- Atendre consultes, peticions i/o requeriments de tercers (externs) sobre processos, projectes o programes sota la responsabilitat de la seva unitat.

11. Especificacions sobre la titulació com a requisit de participació

Preferentment Grau universitari superior en:

Periodisme, i/o
Ciències de la Informació,
Comunicació i Audiovisual,
Publicitat i Relacions Públiques,
Màrqueting i Comunicació,
Relacions Públiques i Protocol,
o equivalent.

Valorable formació complementària en Comunicació en l'àmbit institucional.