

IF0151-23 - Tècnic/a junior mediambiental

Gerència Mediambiental d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Període de vigència: 28/11/2023 - 15/12/2023

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a junior mediambiental.

Referència: IF151_23 Tècnic/a Junior mediambiental

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic/a junior mediambiental
- Cat. Prof: Tècnic/a Junior
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció
- Àrea: Gerència Mediambiental
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent
- Salari: 36.438,77 € SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: GENER 2024
- Tipus de vinculació:
 - Personal laboral amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, de la categoria professional requerida: nomenar
 - Personal que no sigui laboral fix d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya: Contracte laboral de substitució, fins a la cobertura definitiva de la plaça, que pass

2. Requisits de participació

- **Prioritàriament**, personal laboral amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, de les categories professionals Tècnic
- **Excepcionalment**, en el cas que no sigui cap laboral fix que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, d'acord amb el que estableix l'artícle 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin la resta de requisits.
- Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Complir els requisits generals per participar en els processos selectius que estableix [l'article 56 de l'EBEP](#):

En tots els casos, caldrà acreditar la titulació i els requisits següents

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Titulació universitària de grau superior i/o enginyer tècnic agrícola, enginyer agrònom, biòleg, enginyer forestal, llicenciat en ciències al
 - Experiència professional mínima de 3 anys en el desenvolupament de funcions en llocs de treball similars

No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les /

No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.

Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

3. Funcions del lloc de treball

a) Missió del lloc de treball

Desenvolupar tècnicament els programes, projectes i/o obres que li siguin assignats dins del àmbit de producció, planificant, organitzant i ajustant els processos de treball als o de qualitat exigida i la normativa vigent.

b) Les funcions principals:

- Assessorar tècnicament i donar suport en matèria de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Desenvolupar i programar les actuacions tècniques i fer el seguiment tècnic d'estudis i de projectes i obres i/o programes que tingui assignats.
- Establir la relació i coordinació, d'acord amb les instruccions rebudes, amb les entitats, organismes, proveïdors o similars, necessaris per a la correcta execució dels programes
- Fer propostes de millora en els programes i projectes del seu àmbit, i promoure les adaptacions necessàries.
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats, gerències, serveis, etc. pel correcte desenvolupament de les seves funcions i programes i/o projectes assignats.
- Assistir com a representant de la gerència, sempre que li sigui requerit, a les reunions tècniques amb altres departaments i/o entitats.
- Redactar i actualitzar informes, memòries, dictàmens o propostes de resolució i altres de caire similar, corresponents als seus àmbits de responsabilitat.
- Si és el cas, coordina i supervisar temporalment equips interns i externs per a la perfecta execució dels projectes i/o programes.
- Definir l'abast dels estudis i dels projectes i la seva viabilitat. Elaborar i fer el seguiment de la documentació tècnica i administrativa prèvia a l'encàrrec d'estudis dels projectes i /
- Revisa els informes d'auditories de projecte, impulsant i supervisant el tancament de les observacions i no conformitats.
- Suport en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques de licitació d'estudis i projectes i/o obres i serveis (CQ). Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les p
- Valorar les ofertes presentades pels licitadors i gestionar les possibles qüestions i/o reclamacions dels licitadors.
- Fer visites i revisions d'obra i controlar les possibles alteracions tècniques, de pressupost o de calendari.

- Impulsar l'execució de les obres encarregades, realitzar el seguiment de la contractació d'obres, coordinar i supervisar la seva execució i el compliment de tots els requisits esta
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Elaboració, supervisió i revisió de manuals, protocols i eines de gestió mediambientals de projectes i obres.

Per la realització d'aquestes tasques caldrà tenir disponibilitat de viatjar per tota Catalunya.

4. Criteris de selecció i d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar. En concret, es valoraran les següents circumstàncies er

- Experiència professional realitzant avaluació d'impacte ambiental, seguiment i gestió d'estudis, de projectes i obres, especialment en l'àmbit del medi ambient i de la supervisió (
- Formació acadèmica especialitzada en medi ambient
- Coneixements d'ofimàtica avançada: paquet Office, TCQ i aplicacions ITeC.
- Coneixements de Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS).
- Coneixements de llengua anglesa
- Disposar de capacitat de planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisis, gestió i resolució de problemes, orientació a resultats, efectivitat individual/autor
- Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acre
- Així mateix, des de perspectiva de gènere, es valorarà positivament la participació de persones de gènere subrepresentat.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament de Territori, així com a la pàgina web infraestructures.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates millor valorades seran convocats a una prova escrita i/o una entrevista personal per constatar i ampliar la i
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització de la revisió mèdica laboral per valorar els riscos inherents i específics del lloc de tre
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mí

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar com a màxim **fins al dia 15 de desembre de 2023**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model disponible a la pàgina web d'Infraestructures.cat)
2. El currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treb; Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal l ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

3. Les persones candidates pre-seleccionades rebran un breu formulari online. Superada aquesta fase, seran convocades a una prova escrita i/o una entrevista professionals.

4. Per tal d'agilitzar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència de l'anunci la vacant d'interès.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació en la forma esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència IF151_23 TÈCNIC_A JUNIOR MEDIAMBIENTAL a l'atenció

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el President d'l.cat (òrgan directiu de l'entitat competent en matèria de personal), en el termini d administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part c la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerci el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractamen 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciondades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de recursos humans de l'òrgan anunciant.

Tornar

Ús del Portal

- Preguntes més freqüents
- Accés al manual d'ATRI

Funció Pública

- Normativa de personal
- Pla de pensions d'ocupació
- Anàlisi de l'ocupació pública
- Funció Pública i Organització
- Incompatibilitats alts càrrecs
- Protocols contra l'assetjament sexual i laboral
- Igualtat de gènere
- Comunicacions sindicals

Enllaços

- Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Intranet d'Administració digital
- Les intranets
- Web d'Administració Pública
- Webs del Sindicats
- Altres enllaços d'interès